

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO
SEBRAE/RN**

02/2020

**CREDENCIAMENTO DE
PESSOAS JURÍDICAS
PRESTADORAS DE
SERVIÇOS DE CONSULTORIA
E/OU INSTRUTORIA**

**Agosto/2020
Rio Grande do Norte**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

CREDENCIAMENTO SEBRAE-RN 02/2020

PREÂMBULO

SEBRAE/RN - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio Grande do Norte, inscrito no CNPJ nº 08.060.774/0001-10, localizado à Av. Lima e Silva, 76 – Lagoa Nova, Natal/RN, por meio da Unidade de Gestão de Pessoas, torna público a abertura das inscrições para **Credenciamento de Pessoas Jurídicas**. As pessoas jurídicas habilitadas no processo passarão a integrar o “**Cadastro de Prestadores de Serviços de Consultoria e Instrutoria do SEBRAE/RN**”, na forma estabelecida neste Edital, com fundamento no artigo 43 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE e no Regulamento Nacional de Credenciamento de Pessoas Jurídicas Prestadoras de Serviços de Consultoria e/ou Instrutoria para o Sistema SEBRAE.

1. Cada unidade estadual do Sistema Sebrae e o Sebrae Nacional pode realizar seus respectivos credenciamentos para prestação de serviços de consultoria e instrutoria no País. Os cadastros de pessoas jurídicas prestadoras de serviços das unidades estaduais e do SEBRAE Nacional comporão o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria do Sebrae.
2. As inscrições previstas neste Edital de Credenciamento serão realizadas pelo site www.fapetec.org - Banner SEBRAE > link “Acessar Seleções” > link “Credenciamento SEBRAE/RN - 02/2020” e deverão ser enviadas para o endereço informado, juntamente com a documentação de Habilitação e Qualificação Técnica, conforme disposto neste Edital, em especial nos capítulos IV e V.
3. O credenciamento não estabelece obrigação do Sebrae de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas cadastro de pessoas jurídicas prestadoras de serviços aptas a atenderem às demandas, quando houver.
4. **O acompanhamento de todas as etapas do credenciamento será de inteira responsabilidade dos interessados**, que deverão tomar ciência dos resultados de cada etapa e do andamento do processo pelo site www.fapetec.org - Banner SEBRAE > link “Acessar Seleções” > link “Credenciamento SEBRAE/RN - 02/2020”
5. Todo e qualquer esclarecimento com relação a este Edital deverá ser formalizado, por escrito, dirigido ao endereço sebraern@fapetec.org . O prazo para resposta é de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento.
6. O prazo para impugnação deste edital é de 2 dias úteis a partir da data de sua publicação.
7. Não sendo impugnado o edital, preclui toda a matéria nele constante.
8. Fica assegurado ao SEBRAE/RN o direito de revogar ou anular, no todo ou em parte, este Edital de Credenciamento, sem decisão motivada e sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização ou compensação às pessoas jurídicas credenciadas.

Unidade Gestão de Pessoas

SUMÁRIO

1.	OBJETO.....	4
2.	CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO.....	4
3.	ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO	5
4.	ETAPA 1: INSCRIÇÃO	6
5.	ETAPA 2: HABILITAÇÃO JURÍDICA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	7
6.	CERTIFICAÇÃO TÉCNICA	14
7.	CRONOGRAMA	14
8.	RESULTADOS	15
9.	CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS CREDENCIADAS	16
10.	CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	16
11.	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	18
12.	PAGAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESPESAS COM VIAGENS	19
13.	SUSPENSÃO E DESCREDENCIAMENTO	19
14.	RESPONSABILIDADE SÓCIO AMBIENTAL	21
15.	PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO	21
16.	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	22

ANEXOS

ANEXO I – ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	23
ANEXO II – ORIENTAÇÕES PARA RELATO DE EXPERIÊNCIA DA PESSOA JURÍDICA.....	56
ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VEDAÇÕES AO CREDENCIAMENTO	57
ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE NÃO EXCLUSIVIDADE DA PESSOA JURÍDICA	58

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

1. OBJETO

Este Edital tem como objeto o **Credenciamento de Pessoas Jurídicas para integrar o Cadastro de Pessoas Jurídicas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria do SEBRAE**, que poderão ser chamadas para prestar serviços quando houver demanda, em regime de não exclusividade. O credenciamento não gera para as pessoas jurídicas qualquer direito de contratação.

ATENÇÃO

Todos os atuais credenciados pelo SGC – Sistema de Gestão de Credenciados, se desejarem continuar a prestar serviços ao SEBRAE/RN, deverão participar de novo Processo de Credenciamento, seguindo as regras do SGF - Sistema de Gestão de Fornecedores.

2. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

2.1 Poderão ser credenciadas, para prestar serviços ao SEBRAE/RN, sociedades empresárias, sociedades simples (incluindo cooperativas) e EIRELI – empresa individual de responsabilidade limitada, operando nos termos da legislação vigente, legalmente constituídas e que atendam aos seguintes requisitos:

- a) CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) ou Objeto Social que contemple a realização de serviços de consultoria e/ou instrutoria ou atividades semelhantes (de acordo com as opções de atuação escolhidas pela pessoa jurídica no ato da inscrição), nas áreas e subáreas de conhecimento de interesse.
- b) Capital social compatível com o número de empregados, observando-se os seguintes parâmetros:
 - I. Pessoas jurídicas com até dez empregados - capital mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).
 - II. Pessoas jurídicas com mais de dez e até vinte empregados - capital mínimo de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).
 - III. Pessoas jurídicas com mais de vinte e até cinquenta empregados - capital mínimo de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).
 - IV. Pessoas jurídicas com mais de cinquenta e até cem empregados - capital mínimo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e
 - V. Pessoas jurídicas com mais de cem empregados - capital mínimo de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).
- c) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa jurídica (CNPJ).
- d) Registro na Junta Comercial.

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

e) Para sociedades de advogados, o registro na Junta Comercial poderá ser substituído pela comprovação de registro junto à Ordem dos Advogados do Brasil.

2.2. Poderão ser credenciadas para prestar serviços ao SEBRAE/RN pessoas jurídicas que possuam em seu quadro de empregados ou quadro societário, ex-empregados ou ex-dirigentes do Sistema Sebrae, observado o prazo mínimo de carência de 18 (dezoito) meses, contados da data de desligamento ou do término do mandato, exceto se os referidos titulares ou sócios forem aposentados.

2.3. Poderão participar do processo de credenciamento pessoas jurídicas e profissionais vinculados que atuem em conformidade ao contido no artigo 299 do Código Penal, não praticando ou aceitando a exploração de trabalho escravo ou degradante, a exploração sexual de menores e a exploração de mão-de-obra infantil e adolescente.

2.4. É vedada a participação de pessoas jurídicas que:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão do direito de licitar e/ou de contratar com o Sistema SEBRAE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- b) Estiverem sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;
- c) Possuam algum dirigente, sócio ou empregado que seja conselheiro, diretor ou empregado do Sistema SEBRAE;
- d) Possuam em seu quadro societário ou de empregados, parentes por consanguinidade ou afinidade até 3º grau (cônjuge/companheiro, pais/filhos, sogro/sogra, enteados/enteadas, genros/noras, cunhados/cunhadadas, avôs/netos (inclusive do cônjuge/companheiro), irmãos, bisavós/bisnetos, tios e sobrinhos) de conselheiro, diretor ou empregado do Sebrae contratante.
- e) Tenham sido descredenciadas por iniciativa de alguma unidade do Sistema Sebrae, enquanto durar o prazo do descredenciamento; e
- f) Sejam credenciadas por outro SEBRAE/UF, salvo o disposto no subitem 4.5. deste Edital;
- g) Possuam sócios ou empregados que aderiram ao PDI (Programa de Demissão Incentivada), por 6 (seis) meses, a contar da data do término da vigência do contrato de trabalho com o SEBRAE/RN, exceto na condição de aposentado;
- h) Possuam restrições de qualquer natureza resultantes de contratos/partnerias firmados anteriormente com o Sistema SEBRAE.
- i) Sejam Empresas Individuais ou Micro Empreendedores Individuais (MEI), exceto o citado no subitem 2.1.

3. ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

3.1. O processo de credenciamento de pessoas jurídicas para integrar o Cadastro de Pessoas Jurídicas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria do SEBRAE, será composto de duas etapas, de caráter eliminatório:

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

a) Etapa 1 – Inscrição

- ✓ Preenchimento completo dos dados cadastrais da pessoa jurídica e seus profissionais indicados para equipe técnica, relato de experiência e natureza da prestação dos serviços (foco de atuação), se consultoria e/ou instrutoria, no cadastro eletrônico (formulário de inscrição Sebrae), com a devida inserção dos documentos e movimentação/envio para análise.

OBS:

- 1- Cadastros preenchidos que não forem movimentados/enviados para análise não serão considerados como inscrições válidas e, portanto, não poderão participar desse processo de credenciamento.
- 2- Após a movimentação para análise não é possível fazer nenhum ajuste no cadastro, tais como: mudar informações, incluir, excluir ou substituir documentos, etc.

b) Etapa 2 - Habilitação Jurídica/ Fiscal e Qualificação Técnica

- ✓ Fase 1 - Análise das informações/dados e dos documentos enviados por meio eletrônico, para habilitação jurídica e fiscal.
- ✓ Fase 2 - Análise das informações/dados e dos documentos enviados por meio eletrônico, para qualificação técnica da empresa.
- ✓ Fase 3 - Certificação Técnica da equipe indicada.

4. ETAPA 1: INSCRIÇÃO

4.1. A pessoa jurídica que desejar participar do processo de credenciamento deverá efetuar sua inscrição eletrônica, pelo site www.fapetec.org - Banner SEBRAE > link “Acessar Seleções” > link “Credenciamento SEBRAE/RN – 02/2020” preenchendo os seus dados cadastrais e relato de experiência (**Anexo II**) observando os requisitos correspondentes às áreas e subáreas de conhecimento pretendidas e optando pela natureza da prestação de serviços (foco de atuação), se consultoria e/ou instrutoria.

4.2. O credenciamento será realizado nas áreas e suas respectivas subáreas de conhecimento e natureza da prestação de serviços (foco de atuação), se consultoria e/ou instrutoria, conforme definido no **Anexo I**, de acordo com o seu objeto social e/ou CNAE.

4.3. A pessoa jurídica indicará, no ato da inscrição, a relação nominal e os dados cadastrais do(s) sócio(s) e/ou empregados que se responsabilizarão pelos serviços prestados ao Sebrae. O vínculo com a pessoa jurídica deverá ser comprovado no contrato social, no caso dos sócios, e na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), no caso de empregados.

4.4. Para os fins deste credenciamento, a pessoa jurídica poderá indicar tantos profissionais quantos desejar, de acordo com a qualificação técnica e demais exigências estabelecidas neste Edital de Credenciamento.

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

4.5. A pessoa jurídica poderá se inscrever:

- a) Em até 3(três) áreas de conhecimentos, sem limite de subáreas, conforme sua especialidade (**Anexo I**).
- b) Em qualquer Unidade da Federação, **desde que possua matriz ou filial no Estado** e que não esteja credenciada com o mesmo CNPJ em outro SEBRAE UF.

4.6. Após finalizar a inscrição não será permitida a alteração dos dados inseridos. Ao realizar alterações, durante o processo de inscrição, a pessoa jurídica deverá certificar-se que os novos dados foram salvos e, ao final, movimentada/ enviada para análise.

4.7. O SEBRAE/RN e a FAPETEC não se responsabilizarão por inscrição não recebida no prazo por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, esquecimento de senha de acesso, dados cadastrados incorretamente, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.8. O SEBRAE/RN também não se responsabiliza pelo registro incorreto do endereço de e-mail e endereço no qual a empresa é domiciliada, informados no sistema informatizado, uma vez que após o cadastro dos mesmos não é possível alterá-los.

4.9. Somente os cadastros eletrônicos totalmente preenchidos **e movimentados/ enviados para análise** serão considerados válidos para o Processo de Credenciamento.

4.10. A pessoa jurídica deverá indicar, no mínimo, 1(um) sócio ou empregado em condições de habilitação, como requisito para inscrição e credenciamento.

4.11. As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade da pessoa jurídica, dispondo o Sebrae do direito de excluir deste processo de credenciamento aquela que não preencher os dados solicitados de forma completa e correta.

4.12. O relato de experiências é parte integrante do cadastro da pessoa jurídica e, quando preenchido incorretamente no sistema eletrônico de inscrição, implica na eliminação automática da pessoa jurídica candidata.

4.12.1. Dessa forma, recomendamos avaliar atentamente o conteúdo da(s) área(s) e subárea(s) de conhecimento(s) – Anexo I, bem como a natureza do trabalho desenvolvido (consultoria e/ou instrutoria), antes de fazer a opção e descrever o relato, no sistema eletrônico de inscrição, de forma detalhada, conforme indicado no Anexo II deste Edital.

5. ETAPA 2: HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. A etapa de habilitação jurídica e qualificação técnica é eliminatória e consiste na análise documental da regularidade jurídica, fiscal e técnica das pessoas jurídicas inscritas no processo de credenciamento, **com base exclusivamente nos documentos inseridos no sistema de cadastro** e observará os seguintes critérios:

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

5.2. **Habilitação Jurídica:** serão exigidos os seguintes documentos:

ITEM	DOCUMENTO	TIPO	OBSERVAÇÕES
A.	Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e respectivas alterações ou consolidação contratual, inscrito ou registrado no órgão competente na Junta Comercial ou no Conselho Seccional da OAB.,	Cópia simples	O objeto social da pessoa jurídica deve ser compatível com o foco de atuação escolhido no momento do cadastro (área/ subárea de conhecimento (Anexo I) e natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria). Não será aceito extrato do contrato social (certidão de breve relato ou simplificada).
B.	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.	Cópia simples, emitida eletronicamente e com data atualizada (até 90 dias)	https://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitação2.asp
C.	No caso de Cooperativas : 1. Certificado/ Certidão de registro da cooperativa na OCB - Organização das Cooperativas Brasileiras. 2. Ficha de matrícula dos cooperados inscritos, assinada pelo cooperado e representante legal da Cooperativa. 3. Ata da Assembleia Geral que fixe as regras de funcionamento da cooperativa e a forma de execução dos trabalhos. 4. Declaração de Cumprimento dos Direitos Sociais previstos no art. 7º da Lei nº 12.690/12, assinada pelo Conselho de Administração/Diretoria e Conselho Fiscal da cooperativa, e acompanhada do último balanço	Cópias simples	

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ITEM	DOCUMENTO	TIPO	OBSERVAÇÕES
	patrimonial.		
D.	<p>Declaracao emitida pelo contador da pessoa jurídica que demonstre capital social compatível com a quantidade de empregados, observados os seguintes parâmetros:</p> <p>c1) pessoas jurídicas com até dez empregados – capital mínimo de R\$10.000,00 (dez mil reais);</p> <p>c2) pessoas jurídicas com mais de dez e até vinte empregados – capital mínimo de R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais);</p> <p>c3) pessoas jurídicas com mais de vinte e até cinquenta empregados – capital mínimo de R\$45.000,00 (quarenta e cinco mil reais);</p> <p>c4) pessoas jurídicas com mais de cinquenta e até cem empregados – capital mínimo de R\$100.000,00 (cem mil reais);</p> <p>c5) pessoas jurídicas com mais de cem empregados - capital mínimo de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).</p>		Documento original, assinado pelo contador da pessoa jurídica, com a devida identificação, incluindo o nº do CRC.
E.	<p>Comprovantes de regularidade fiscal da empresa com as Fazendas:</p> <p>1) Federal (tributos federais e dívida ativa da União) e</p> <p>2) Municipal, do domicílio ou</p>	Cópia simples, emitida eletronicamente	<p>Site: http://www.receita.fazenda.gov.br/Applicacoes/ATSPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1</p> <p>Mesmo as pessoas jurídicas optantes pelo</p>

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ITEM	DOCUMENTO	TIPO	OBSERVAÇÕES
	sede da matriz/filial da pessoa jurídica, na forma da lei		SIMPLES Nacional deverão enviar as CNDs Federal e Municipal
F.	Comprovante de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei.	Cópia simples, emitida eletronicamente	<p>https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp</p> <p>Mesmo as pessoas jurídicas que não possuem empregados registrados devem enviar o respectivo comprovante.</p>
G.	Cópia do Cadastro de Inscrição Municipal (CIM) ou Ficha de Dados Cadastrais do Município (FDC) ou Cadastro de Contribuintes Mobiliários (CCM) ou documento comprobatório da inscrição no cadastro tributário municipal	Cópia simples, emitida eletronicamente.	Os códigos da inscrição municipal devem ser compatíveis com o foco de atuação escolhido no momento do cadastro (área/ subárea de conhecimento (Anexo I) e natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria).
H.	Declaração de Inexistência de Vedações para Credenciamento.	Anexo III	Documento original assinado pelo representante legal, em papel timbrado da pessoa jurídica candidata.
I.	Declaração de que não presta serviços exclusivamente para o Sistema Sebrae	Anexo IV	

5.2.1. Todos os documentos devem estar dentro do prazo de validade e em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos em substituição aos documentos exigidos.

5.2.2. Os documentos para os quais o prazo não estiver mencionado, explicitamente, somente serão aceitos dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

5.3. **Qualificação Técnica:** a análise será realizada a partir da descrição do relato de experiência e dos atestados de capacidade técnica das prestações de serviços realizadas em cada área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria, realizados pela pessoa jurídica, conforme estabelecido neste Edital de Credenciamento.

ATENÇÃO: O **relato de experiência** (conforme modelo do **Anexo II**) deve ter conteúdo aderente à descrição das prestações de serviços da pessoa jurídica e estar vinculado aos atestados de capacidade técnica, por área e subárea de conhecimento e natureza do serviço, descritas no Anexo I.

5.3.1. Deverão ser apresentados os seguintes documentos (cópia simples):

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
A	<u>Atestados de capacidade técnica, acompanhados da respectiva nota fiscal da prestação de serviços</u>	<p>a) A pessoa jurídica deverá apresentar, no mínimo, 02 (dois) atestados de capacidade técnica, podendo um deles ser do SEBRAE, que somados comprovem número mínimo de 200 (duzentas) horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento que se inscrever, por natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria.</p> <p>b) Serão aceitos os atestados de capacidade técnica do Sistema SEBRAE, emitidos via Sistema informatizado (entre 2015 e 2019). Nesse caso, a cópia da nota fiscal é dispensada, uma vez que é possível a consulta direta em sistema.</p> <p>c) Os atestados deverão ser fornecidos pela empresa cliente atendida, em papel timbrado da empresa cliente, identificado e assinado (nome legível da pessoa responsável por sua emissão, cargo que exerce, telefone e sua assinatura), comprovando que o trabalho foi executado, mediante a apresentação de síntese, indicando ainda, o nome da empresa que prestou os serviços, o título do serviço prestado, <u>quantidade de horas</u>, período e resultado obtido com a manifestação acerca da qualidade.</p> <p>d) Caberá à banca examinadora verificar a pertinência dos atestados apresentados e relato de experiência com as atividades listadas na área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria ou instrutoria.</p> <p>e) A pessoa jurídica poderá utilizar atestados de seus sócios/empregados para fins de comprovação de sua habilitação técnica, desde que atendam aos requisitos descritos neste item.</p> <p>f) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica</p>

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

	<p>emitidos por parentes que tenham relação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, com empregados e/ou sócios da pessoa jurídica candidata. <u>Assim como atestados de capacidade técnica emitidos por funcionários/sócios da pessoa jurídica candidata.</u></p> <p>g) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa física, exceto atestados emitidos por artesãos, desde que tenha carteira nacional de artesão ou de trabalhador manual, por pescador, desde que possua o Registro de Pescador e por Produtor Rural, desde que possua Inscrição Estadual ou Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou Número do imóvel na Receita Federal – NIRF.</p> <p>h) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas candidatas para outras pessoas jurídicas candidatas deste Credenciamento.</p> <p>i) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica de trabalhos voluntários, bem como de estágios ou de bolsistas.</p> <p>j) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por funcionários/sócios da pessoa jurídica candidata.</p> <p>k) Não será considerada atividade de consultoria o atendimento realizado pelos Agentes Locais de Inovação e/ou pelos Agentes de Orientação Empresarial.</p> <p>l) Poderão ser aceitos os mesmos atestados de capacidade técnica da pessoa jurídica Matriz para qualificação técnica da Filial.</p> <p>m) O atestado de capacidade técnica não poderá ser substituído por portfólio.</p>
B	<p>Comprovantes da formação acadêmica (nível superior completo) dos sócios e/ou empregados</p> <p>A pessoa jurídica deverá apresentar documentos que comprovem a formação acadêmica de todos os sócios e/ou empregados indicados para compor a equipe técnica, conforme exigências listadas no Anexo I, quais sejam:</p> <p>a) Comprovante de escolaridade de cada sócio ou empregado indicado pela pessoa jurídica para compor sua equipe técnica (cópia frente e verso do diploma da graduação e, se houver, pós-graduação).</p> <p>b) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, de todos os sócios ou empregados, de acordo com as exigências mencionadas no Anexo</p>

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

		<p>I (cópia frente e verso).</p> <p>Somente serão aceitos documentos oficiais e de cursos que obedeçam a legislação vigente do MEC.</p> <p>Documento relacionado a curso realizado no exterior somente será considerado quando devidamente reconhecido por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução juramentada.</p>
C	Comprovantes da experiência profissional dos sócios e/ou empregados	<p>A pessoa jurídica deverá apresentar documentos que comprovem a experiência profissional de todos os sócios e/ou empregados indicados para compor a equipe técnica, conforme exigências listadas no Anexo I, quais sejam:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Cópia da carteira profissional (página de identificação, qualificação civil e contrato de trabalho) e/oub) Declarações das pessoas jurídicas para as quais os sócios e/ou empregados, indicados para compor sua equipe técnica, prestaram serviços.
D	Comprovante de vínculo da equipe técnica com a pessoa jurídica candidata ao credenciamento	<ul style="list-style-type: none">a) No caso de sócio, cópia do contrato social.b) No caso de empregado, cópia da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social (página de identificação, qualificação civil e contrato de trabalho) ou Ficha de Registro de Empregado

5.4. O relato de experiência (conforme orientações constantes do **Anexo II**) é a descrição de um serviço/ apresentação de um “case”, **da pessoa jurídica**, na(s) área(s) de conhecimento, subárea (s), na natureza do serviço (consultoria e/ou instrutoria), de acordo com os requisitos constantes do Anexo I.

ATENÇÃO: Deverá ser apresentado somente 1 relato de experiência da pessoa jurídica, por área e subárea de conhecimento e natureza do serviço, correspondentes às opções feitas na inscrição.

5.5. Os relatos de experiência descritos devem estar vinculados aos atestados de capacidade técnica que serão entregues, por subárea e natureza (consultoria e/ou instrutoria).

5.6. Todos os documentos deverão ser apresentados na língua pátria (português – Brasil), ou ser acompanhados de tradução juramentada, nos termos da lei.

5.7. Sempre que necessário, o SEBRAE/RN e a FAPETEC, em qualquer fase do processo de credenciamento, promoverão diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de credenciamento da pessoa jurídica, podendo inclusive, solicitar às pessoas jurídicas candidatas cópias de contratos e/ou outros documentos

EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN

que comprovem a realização dos serviços informados no relato de experiência e/ou atestados de capacidade técnica apresentados.

5.8. Durante a análise documental, se constatada alguma irregularidade, a FAPETEC notificará a pessoa jurídica, através de publicação de listagem no site www.fapetec.org - Banner SEBRAE > link “Acessar Seleções” > link “Credenciamento SEBRAE/RN – 02/2020”, concedendo prazo para sua regularização.

6. CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 Esta fase consiste no processo de certificação dos profissionais indicados pelas empresas candidatas para compor sua equipe técnica na(s) respectiva(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de prestação de serviços.

6.2 A Certificação Técnica será de responsabilidade da FAPETEC e do SEBRAE/RN e ocorrerá remotamente, por pitch.

6.3 Informações complementares serão divulgadas quando da convocação para esta fase.

6.4 Não serão fornecidas referências bibliográficas, materiais para consulta, provas anteriores ou modelos de apresentação e/ou avaliação.

6.5 A não participação na certificação técnica elimina, automaticamente, o profissional do processo em andamento.

6.6 É de exclusiva responsabilidade das candidatas:

a) Arcar com as despesas de viagens, estadia, alimentação e qualquer outra despesa ou custo, quando da realização da certificação técnica, se necessário.

b) Acompanhar os resultados do processo de habilitação e qualificação técnica por meio do site da FAPETEC.

7. CRONOGRAMA

7.1. Os resultados das etapas ou qualquer informação/alteração serão divulgados no site www.fapetec.org - Banner SEBRAE > link “Acessar Seleções” > link “Credenciamento SEBRAE/RN – 02/2020”, conforme segue, em datas prováveis:

	DETALHAMENTO	DATA PREVISTA/HORÁRIO LOCAL
Etapa I Inscrição	Período de inscrição para o credenciamento	De 03/08/2020 - 14h00 até 08/09/2020 - 17h00
	Divulgação da listagem de cadastros concluídos	09/09/2020 - após 17h00
	Divulgação do resultado preliminar da Habilitação Jurídica e Fiscal	30/09/2020

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

	DETALHAMENTO	DATA PREVISTA/HORÁRIO LOCAL
Etapa II Habilitação Jurídica e Fiscal e Qualificação Técnica	Prazo para questionamentos relativos ao resultado da Habilidade Jurídica e Fiscal	01 e 02/10/2020
	Divulgação do resultado preliminar da Qualificação Técnica da PJ e profissionais indicados	19/10/2020 - após 17h00
	Prazo para questionamentos relativos ao resultado da Qualificação Técnica da PJ e profissionais indicados	20 e 21/10/2020 até às 17h00
Resultado final do Processo de Credenciamento		03/11/2020 após 17h00
Homologação do Processo		06/11/2020

8. RESULTADOS

- 8.1. Após a divulgação do resultado preliminar da etapa de Habilitação, a pessoa jurídica terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação de recursos.
- 8.2. Todos os recursos serão dirigidos a FAPETEC, por meio do endereço eletrônico sebraern@fapetec.org e **não** terão efeito suspensivo. Não será disponibilizado formulário ou modelo para tal procedimento.
- 8.3. Ao encaminhar um recurso, a pessoa jurídica deverá mencionar no início da mensagem **“RECURSO, CNPJ e RAZÃO SOCIAL DA PESSOA JURÍDICA”**. Não será disponibilizado formulário ou modelo para tal procedimento.
- 8.4. Recursos ou questionamentos apresentados fora do prazo (data/horário limite – até 17h00 no 2º dia) serão desconsiderados.
- 8.5. Serão rejeitadas liminarmente as solicitações inconsistentes ou não fundamentadas e as que não contiverem dados necessários à identificação do interessado, como nome da pessoa jurídica e/ou número de CNPJ, obrigatoriamente.
- 8.6. Também serão rejeitadas solicitações enviadas pelo correio ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.
- 8.7. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.
- 8.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de respostas e/ou recursos de recursos.
- 8.9. A solicitação cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou qualquer colaborador do SEBRAE/RN e/ou FAPETEC será preliminarmente indeferida.

9. CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS CREDENCIADAS

9.1. Todas as pessoas jurídicas aprovadas no processo de credenciamento integrarão o Cadastro de Pessoas Jurídicas Prestadoras de Serviços de Instrutoria e/ou Consultoria do Sebrae, não existindo número mínimo ou máximo de pessoas jurídicas credenciadas, estando aptas a prestar serviços quando demandadas.

9.2. Todas as pessoas jurídicas aprovadas deverão participar do Briefing institucional para terem seu processo de credenciamento validado, que será realizado após a divulgação do resultado final do credenciamento.

9.3. A pessoa jurídica já credenciada no SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores, deverá participar de um novo processo de credenciamento, devendo comprovar apenas a respectiva qualificação técnica para:

a) ampliar áreas de conhecimento, até o limite estabelecido pelo Sebrae e/ou natureza da prestação de serviços, se instrutoria e/ou consultoria, desde que respeitado o quantitativo máximo de áreas estabelecido no subitem 4.5.

b) ampliar subáreas dentro da mesma área de conhecimento e/ou natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria, independente do quantitativo de subáreas.

c) cabe a pessoa jurídica credenciada/habilitada no novo processo manter atualizados os dados cadastrais, condição essa para continuidade da prestação dos serviços.

10. CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

10.1. Quando houver demanda, a pessoa jurídica credenciada será consultada por intermédio de seu representante legal, sobre o interesse e disponibilidade para prestação dos serviços.

10.2. A solicitação para contratação de serviços da pessoa jurídica credenciada obedecerá ao critério de rodízio, que é o meio pelo qual se estabelece a forma de seleção, observando-se as seguintes regras:

- a. Área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria;
- b. Produto/solução **(quando houver)**;
- c. Manutenção da regularidade fiscal válida da pessoa jurídica;
- d. Proximidade do local de execução dos serviços em relação ao domicílio da pessoa jurídica credenciada; no raio de distância de até 50 km, não haverá distinção para o critério de proximidade entre as pessoas jurídicas credenciadas no rodízio;

10.3. Não existe limite máximo de horas mensais para prestação de serviços no Sistema SEBRAE para a Empresa e/ou Equipe Técnica.

10.4. Quando os serviços forem prestados **ao cliente do Sistema SEBRAE**, este poderá, de forma livre, impessoal e isenta, escolher diretamente a pessoa jurídica credenciada,

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

sendo obrigatória a disponibilização pelo SEBRAE/RN de todas as pessoas jurídicas que se encontrem na correspondente área e subárea de prestação de serviços. Esta regra entrará em vigor quando liberada pelo SEBRAE/RN.

10.5. Cumpridas as regras do rodízio, o sistema informatizado disponibilizará ao demandante apenas os dados da pessoa jurídica na prioridade do rodízio.

10.6. Havendo mais de uma pessoa jurídica que cumpra todos os critérios, a ordem de classificação nas respectivas filas de distribuição dos serviços será feita por sistema informatizado, no modo randômico, ou seja, acesso aleatório ao banco de pessoas jurídicas credenciadas.

10.7. A pessoa jurídica credenciada deverá apresentar a documentação atualizada de regularidade fiscal válida como condição para participar da seleção e celebração do contrato de prestação de serviços.

10.8. Caberá à pessoa jurídica credenciada, no momento em que for consultada a prestar serviços, analisar se possui a estrutura e capacidade adequadas para atender à demanda.

10.9. A pessoa jurídica credenciada indicará o responsável técnico e o preposto pela entrega do trabalho a ser contratado.

10.10. O representante legal da pessoa jurídica deverá se manifestar, formalmente, sobre o aceite ou recusa à consulta para a prestação de serviços no prazo, improrrogável, que for estabelecido pelo SEBRAE/RN.

10.11. A pessoa jurídica com prioridade no rodízio, ao recusar a consulta para a prestação do serviço ou deixar o prazo do aceite da contratação expirar, será realocada ao final da respectiva fila de distribuição dos serviços.

10.12. Expirado o prazo para manifestação a sem que haja resposta da pessoa jurídica, a consulta será encaminhada, automaticamente, via sistema informatizado, à próxima pessoa jurídica da fila, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer direito de reclamação.

10.13. A pessoa jurídica com prioridade no rodízio, que deixar o prazo da contratação expirar será realocada ao final da respectiva fila de distribuição dos serviços.

10.14. O aceite da consulta pela pessoa jurídica gera apenas mera expectativa de prestação de serviços.

10.15. A prestação de serviços ocorrerá mediante demanda e somente iniciará após assinatura do contrato pelo SEBRAE/RN e PJ prestadora dos serviços.

10.16. Indicar dentro do corpo técnico da empresa, profissionais que atendam aos requisitos da demanda. Caberá à empresa indicar profissionais com os requisitos técnicos apresentados no Credenciamento para as demandas, seja na área/subárea e natureza ou na metodologia (o mesmo profissional ao qual a PJ indicou para receber o alinhamento metodológico), sob pena de suspensão e/ou descredenciamento.

10.17. A celebração do contrato de prestação de serviços ficará condicionada à apresentação e à validade dos documentos relacionados no item 5.2.

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

10.18. O contrato estabelecerá as condições da prestação de serviços, os direitos e as obrigações das partes, explicitando a autonomia técnica e financeira da pessoa jurídica contratada para a execução dos serviços.

10.19. As pessoas jurídicas credenciadas estarão submetidas às condições previstas neste Edital de Credenciamento e às pactuadas no respectivo instrumento contratual, quando da sua celebração.

11. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

11.1. O SEBRAE/RN acompanhará a prestação de serviços das pessoas jurídicas credenciadas.

11.2. O acompanhamento da prestação dos serviços contemplará os seguintes aspectos:

- a) Análise se o atendimento é satisfatório, se a equipe técnica está qualificada e se há monitoramento do contrato pelo representante legal da contratada;
- b) Análise se houve falhas no atendimento, e, acaso existentes, se foram prontamente corrigidas pela contratada sem prejuízo ao SEBRAE/RN;
- c) Análise acerca da qualidade e satisfação com relação às entregas previstas no contrato e se houve recusas ou aplicação de penalidades contratuais;
- d) Análise se as entregas previstas no contrato ocorreram dentro do prazo pactuado.

11.3. A avaliação da prestação de serviço será contemplada de duas formas:

- a) Pelo cliente (quando houver), e
- b) Pela unidade contratante.

11.3.1. A pessoa jurídica deverá atingir uma nota final na prestação de serviço igual ou superior a 70% (setenta por cento) dos critérios avaliados, de acordo com o padrão estabelecido pelo Sebrae.

11.3.2. O processo de acompanhamento da prestação de serviços contemplará, até duas formas de avaliação que comporão a nota final da pessoa jurídica credenciada:

I – Avaliação do gestor demandante: acompanhará a realização do serviço prestado e o avaliará, registrando desvios e necessidade de ajustes. Esta avaliação é obrigatória e corresponderá a 40% (quarenta por cento) da nota final da pessoa jurídica credenciada;

II – Avaliação do cliente atendido: avaliará a qualidade do serviço prestado. Esta avaliação é recomendada e corresponde a 60% (sessenta por cento) da nota final da pessoa jurídica credenciada; sendo que nos casos de serviços de instrutoria a avaliação poderá ser realizada por amostragem;

11.3.3. O gestor do contrato deverá, obrigatoriamente, disponibilizar ao cliente atendido o(s) instrumento(s) para a avaliação do serviço prestado, devendo incentivar a sua realização. Em caso de recusa do cliente, ou no caso de o serviço ser prestado para atendimento das necessidades internas do SEBRAE/RN, a avaliação do gestor do contrato corresponderá a 100% (cem por cento) da nota final da pessoa jurídica credenciada.

EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN

11.4. O resultado do acompanhamento da prestação de serviços será apresentado à pessoa jurídica contratada para que, quando necessário, sejam efetuados ajustes à consecução dos trabalhos, no nível de qualidade estabelecidos pelo SEBRAE/RN.

12. PAGAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESPESAS COM VIAGENS

12.1. O pagamento pelos serviços prestados será efetuado de acordo com as regras definidas no contrato de prestação de serviços e nas normas internas do SEBRAE/RN, sobre valores de consultoria e instrutoria.

12.2. Os pagamentos somente serão efetuados por depósito em conta corrente DA PESSOA JURÍDICA, mediante apresentação dos seguintes documentos, que deverão ser entregues na unidade responsável pela contratação:

a) nota fiscal preenchida com as seguintes informações: natureza do serviço prestado, discriminando se a pessoa jurídica atende aos requisitos do Art. 157 da Ordem de Serviço INSS/DAF nº. 100/03; especificação dos serviços realizados; período de realização dos serviços; número do contrato; local (cidade) da prestação dos serviços; **valor total, com a dedução dos impostos devidos; banco, n.º da agência e da conta corrente da pessoa jurídica.**

b) outros elementos que o contrato assim definir, como, por exemplo, relatório de serviços.

12.3. A nota fiscal só deverá ser emitida após a conclusão dos trabalhos, entrega e aprovação dos relatórios do serviço pela unidade demandante (Para os serviços de consultoria) e Lista de Presença devidamente assinada pelos participantes (Para os serviços de Instrutoria).

12.4. As despesas com viagens, caso ocorram, serão pagas de acordo com as normas internas definidas pelo SEBRAE/RN.

13. SUSPENSÃO E DESCREDENCIAMENTO

13.1. A pessoa jurídica será **suspensa, pelo período de 6(seis) meses** quando:

- a) Receber 2 (duas) avaliações, com nota final inferior a 70% (setenta por cento);
- b) Não comparecer ao local da realização das atividades contratadas com antecedência para garantir a sua plena execução;
- c) Não se manifestar, formalmente, sobre o aceite ou recusa da proposta (consulta) de prestação de serviços ao SEBRAE/RN por 3 (três) vezes;
- d) Deixar de entregar quaisquer documentos solicitados pelo SEBRAE/RN no prazo estipulado;
- e) Desistir de realizar os serviços após o aceite da proposta e antes de firmado o contrato, exceto em casos justificados e aceitos pelo SEBRAE/RN.

13.2 A pessoa jurídica será **DESCREDENCIADA** quando:

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

- a) Descumprir ou violar, no todo ou em parte, as normas contidas neste Edital de Credenciamento ou no instrumento de contratação da prestação de serviços;
- b) Apresentar, a qualquer tempo, na vigência do respectivo instrumento contratual, documentos que contenham informações inverídicas;
- c) Não manter sigilo sobre as informações decorrentes das contratações;
- d) Entregar e/ou divulgar material promocional de sua pessoa jurídica e/ou de seus serviços, durante os contatos mantidos em nome do Sistema Sebrae;
- e) Utilizar qualquer material desenvolvido pelo Sistema Sebrae para seus produtos e seus programas sem prévia autorização;
- f) Cobrar qualquer honorário profissional, complementar ou não, relativos aos trabalhos executados no âmbito do contrato de prestação de serviços firmado com o Sebrae/RN;
- g) Comercializar qualquer produto/serviço do Sistema Sebrae sem sua prévia autorização;
- h) Afastar-se da prestação de serviço, mesmo temporariamente, sem razão fundamentada ou notificação prévia;
- i) Designar outra pessoa jurídica, credenciada ou não, para executar o serviço pelo qual foi contratada pelo SEBRAE/RN, seja no todo, seja em parte;
- j) Utilizar o nome ou a logomarca do Sebrae como referência para a realização de serviços não contratados em assinaturas, cartões de visita, portais/sites corporativos, redes sociais e outros canais sem autorização prévia da Instituição;
- k) Articular parcerias em nome do SEBRAE/RN;
- l) Pressionar, desabonar, ofender, seja por qualquer motivo, qualquer cliente, parceiro, empregado ou representante legal do SEBRAE/RN.
- m) Atuar em desacordo com os princípios do respeito e da moral individual, social e profissional;
- n) Recusar-se a entregar o "Termo de Cessão de Direitos Autorais Patrimoniais", caso o resultado da execução do contrato seja produto ou obra sujeito ao regime de propriedade intelectual;
- o) Alterar seu objeto social de modo que a torne incompatível com a prestação de serviços de consultoria/instrutoria;
- p) Encerrar as suas atividades, ou seja, a pessoa jurídica estar inativa e/ou com baixa na junta comercial, cartório, Receita Federal do Brasil, dentre outros;
- q) Receber 3 (três) avaliações com nota inferior a 70% (setenta por cento);

13.3. A pessoa jurídica descredenciada pelos motivos acima fica impedida de participar de novo processo de credenciamento do Sistema SEBRAE, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de comunicação do descredenciamento.

13.4. A pessoa jurídica credenciada terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar defesa prévia, contados a partir da notificação formal de suspensão ou descredenciamento.

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

13.5. O SEBRAE/RN analisará a defesa prévia apresentada pela pessoa jurídica credenciada e a alçada competente designada para este fim pelo SEBRAE/RN decidirá sobre a aplicação da penalidade.

13.6. A pessoa jurídica credenciada poderá requerer ao SEBRAE/RN, sua inativação temporária ou ainda a sua exclusão, mediante solicitação formal.

14. RESPONSABILIDADE SÓCIO AMBIENTAL

A pessoa jurídica credenciada e os profissionais de sua equipe técnica se comprometem a:

14.1. Não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes durante a vigência deste edital.

14.2. Não empregar trabalhadores menores de 16 (dezesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (catorze) anos de idade, nos termos da Lei nº 10.097, de 19.12.2000 e da Consolidação das Leis do Trabalho, durante a vigência deste edital.

14.3. Não empregar adolescentes até 18 (dezoito) anos de idade, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como, em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horário noturno, considerado este o período compreendido entre as 22:00 h às 05:00 h, durante a vigência deste edital.

14.4. Proteger e preservar o meio ambiente, bem como, a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, executando seus serviços em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à área de meio ambiente e correlatas, emanadas das esferas Federal, Estadual e Municipal, incluindo mas não limitando ao cumprimento da Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, em suas respectivas relações comerciais.

15. PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO

15.1. A pessoa jurídica credenciada assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

15.2. O SEBRAE/RN e a pessoa jurídica credenciada não poderão dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria ou por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do contrato ou ordem de prestação de serviço quando firmado, ou de outra forma que não relacionada ao referido objeto, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

15.3. O SEBRAE/RN e a pessoa jurídica credenciada se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações do contrato ou ordem de prestação de serviço quando firmado.

15.4. O SEBRAE/RN e a pessoa jurídica credenciada se comprometem a atender aos preceitos do Código de Ética do Sistema SEBRAE.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A participação neste credenciamento importa a aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital.

16.2. O SEBRAE/RN e a FAPETEC poderão realizar palestras Orientativas, conforme cronograma previamente divulgado na página desse processo de credenciamento, que terá por objetivo única e exclusivamente a retirada de dúvidas sobre o edital, não valendo como qualquer tipo de análise prévia de documentação da pessoa jurídica.

16.3. A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o registro cadastral da pessoa jurídica que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas no edital de credenciamento ou no contrato de prestação de serviços.

16.4. O representante legal da pessoa jurídica é responsável, em qualquer época, pela fidelidade e pela legitimidade das informações e pelos documentos apresentados.

16.5. O presente Edital substitui os Editais anteriores de Credenciamento para todos os fins de direito.

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ANEXO I – ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO

1. RECURSOS HUMANOS	6. NEGÓCIOS INTERNACIONAIS	11.9 Transferência de Tecnologia 11.10 Cidades Inteligentes 11.11 Startup 11.12 Design de Ambiente 11.13 Design de Serviços 11.14 Indicações Geográficas 11.15 Inteligência Artificial 11.16 Internet das Coisas
1.1 Recrutamento e Seleção 1.2 Carreira, Remuneração, Acompanhamento e Avaliação de Desempenho e Resultados 1.3 Desenvolvimento e Treinamento de Pessoas 1.4 Gestão Trabalhista 1.5 Cultura e Clima Organizacional 1.6 Liderança 1.7 Gestão de Saúde, Medicina e Segurança do Trabalho 1.8 Condução de Grupos 1.9 Qualidade de Vida no Trabalho	6.1 Comércio Exterior 6.2 Estratégias e Modalidades de Acesso ao Mercado Internacional 6.3 Análise de Viabilidade Técnica de Exportação e Importação	
2. EMPREENDEDORISMO	7. PLANEJAMENTO EMPRESARIAL	12. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
2.1 Comportamento Empreendedor 2.2 Negociação 2.3 Sucessão Empresarial	7.1 Diagnóstico Empresarial 7.2 Planejamento Estratégico 7.3 Gestão de Processos Empresariais 7.4 Plano de Negócio 7.5 Design Estratégico	12.1 Governança da Tecnologia da Informação 12.2 Segurança da Informação 12.3 Administração de Redes 12.4 Infraestrutura Computacional 12.5 Desenvolvimento de Sistemas 12.6 Gestão de Dados 12.7 Big Data 12.8 Business Intelligence
3. EDUCAÇÃO	8. GESTÃO DA PRODUÇÃO E QUALIDADE	13. DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL
3.1 Educacional Pedagógico 3.2 Educação à Distância – WEB 3.3 Educação à Distância – Vídeo/TV 3.4 Educação à Distância – Telessala 3.5 Educação à Distância – Rádio 3.6 Educação à Distância – Videoconferência 3.7 Educação à Distância – Dispositivo Móvel 3.8 Educação Empreendedora – Didática e Metodologia de Ensino na Educação Formal 3.9 Educação de Jovens e Adultos (EJA) 3.10 Ensino Especial (Educação Inclusiva) 3.11 Aprendizagem Adaptativa 3.12 Gamificação 3.13 Design Instrucional	8.1 Gestão e Administração do Processo Produtivo 8.2 Logística 8.3 Suprimentos e Produção 8.4 Gestão da Qualidade e Produtividade 8.5 Normalização e Certificação 8.6 Segurança Alimentar 8.7 Regulamentação Técnica 8.8 Metrologia 8.9 Avaliação da Conformidade	13.1 Aglomerações Produtivas/ Arranjos Produtivos Locais 13.2 Planejamento Territorial
4. SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS	9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	14. ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO
1.1 Gestão Econômico/Financeira 1.2 Projeto de Viabilidade 1.3 Captação de Recursos Financeiros 1.4 Microfinanças 1.5 Capital Empreendedor 1.6 Sistema de Garantia de Crédito 1.7 Acesso a Serviços Financeiros 1.8 Meios Eletrônicos de Pagamento 1.9 Tributação para Pequenos Negócios 1.10 Sistemas Contábeis 1.11 Seguros Gerais 1.12 Cooperativismo Financeiro	9.1 Direito Tributário/Fiscal 9.2 Direito Empresarial 9.3 Direito do Trabalho e Direito Previdenciário 9.4 Propriedade Intelectual 9.5 Proteção Sui Generis 9.6 Legislação Internacional de Apoio aos Pequenos Negócios 9.7 Mediação Conciliação e Arbitragem 9.8 Direito Constitucional 9.9 Direito Civil 9.10 Direito Autoral 9.11 Direito Digital 9.12 Direito Econômico e Defesa Comercial 9.13 Legislação Aplicada à Política de Desenvolvimento e Política Industrial para Pequenos Negócios 9.14 Direito Ambiental 9.15 Direito Administrativo	14.1 Organização, Constituição e Funcionamento 14.2 Cooperação
5. MARKETING E VENDAS	10. SUSTENTABILIDADE	15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL
5.1 Marketing Estratégico 5.2 Marketing Territorial 5.3 Franquias 5.4 Vendas 5.5 Negócios Digitais 5.6 Marketing de Relacionamento 5.7 Canais digitais 5.8 Estudo e Pesquisa de Mercado 5.9 Inteligência Competitiva 5.10 Atendimento ao Cliente	10.1 Sustentabilidade 10.2 Gestão Ambiental 10.3 Preparação e Adequação às Normas Ambientais 10.4 Eficiência Energética 10.5 Resíduos Sólidos 10.6 Produção Sustentável 10.7 Responsabilidade Social	15.1 Turismo 15.2 Ecoturismo 15.3 Turismo Rural 15.4 Turismo de Aventura 15.5 Turismo de Negócios e Eventos 15.6 Turismo Cultural 15.7 Turismo de Sol e Praia 15.8 Encadeamento Produtivo 15.9 Gestão do Agronegócio 15.10 Agronegócio Sustentável 15.11 Economia Criativa 15.12 Alimentação Fora do Lar 15.13 Destino Turístico Inteligente 15.14 Negócios de Impacto Social 15.15 Mapeamento e Construção de Cadeias de Valor
	11. INOVAÇÃO	16. POLÍTICAS PÚBLICAS
	11.1 Habitats de Inovação 11.2 Design Gráfico 11.3 Design de Produto 11.4 Design Digital 11.5 Design de Moda 11.6 Gestão do Conhecimento 11.7 Prospecção Tecnológica 11.8 Inovação	16.1 Gestão Pública 16.2 Desenvolvimento Local e Políticas Públicas 16.3 Políticas Públicas de Apoio aos Pequenos Negócios 16.4 Consórcio Público 16.5 Compras Públicas 16.6 Desburocratização 16.7 Microempreendedor Individual 16.8 Microempresa e Empresa de Pequeno Porte 16.9 Licenciamento Sanitário 16.10 Licenciamento Rural Sanitário 16.11 Licenciamento Ambiental 16.12 Licenciamento Rural Ambiental 16.13 Licenciamento para Prevenção de Incêndio e Pânico

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

NATUREZA DE ATUAÇÃO (FOCO)	CONCEITO	REQUISITOS
CONSULTORIA	<p>Processo de interação de um agente de mudanças externo à organização, iniciado a partir de demanda do público SEBRAE, que objetiva promover, de forma isolada ou cumulada, diagnóstico e mudanças determinadas a partir dos resultados esperados, com a finalidade de garantir seu desenvolvimento sustentável e a melhoria de sua competitividade. Sua atuação pode ser presencial e/ou remota, de acordo com a natureza dos trabalhos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação de nível superior completo, conforme quadro de áreas/subáreas de conhecimento ✓ Experiência profissional comprovada em cada área/subárea de conhecimento escolhida ✓ Experiência em utilização de recursos de informática e uso de internet, especialmente em ferramentas de comunicação e apresentação ✓ Experiência na utilização de recursos audiovisuais para apresentações presenciais ou remotas
INSTRUTORIA	<p>Processo de disseminação de conteúdos teórico-práticos em atividades de capacitação (presencial e/ou remota), visando o desenvolvimento de competências previamente definidas, com resultados aplicáveis aos negócios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação de nível superior completo, conforme quadro de áreas/subáreas de conhecimento ✓ Experiência profissional comprovada em cada área/subárea de conhecimento escolhida ✓ Experiência na condução de grupos e/ou realização de cursos e/ou palestras e/ou apresentações ✓ Experiência em utilização de recursos de informática e uso de internet, especialmente em ferramentas de comunicação e apresentação ✓ Experiência na utilização de recursos audiovisuais para apresentações presenciais ou remotas

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
1. RECURSOS HUMANOS	
1.1. Recrutamento e Seleção: definição de perfil, recrutamento e seleção, ferramentas e instrumentos de mapeamento de perfil.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.2. Carreira, Remuneração, Acompanhamento e Avaliação de Desempenho e de Resultados: sistemas de gestão de carreira, métodos de acompanhamento, métodos de avaliação, preparação para aposentadoria, remuneração fixa, tabela salarial, remuneração variável, reconhecimento não financeiro, benefícios, sistemas de gestão do desempenho, técnicas de elaboração de metas, indicadores de desempenho.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.3. Desenvolvimento e Treinamento de Pessoas: levantamento de necessidades, programas de treinamento, educação e desenvolvimento profissional, indicadores, soluções de treinamento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.4. Gestão Trabalhista: admissão, registro, rescisão contratual, obrigações trabalhistas do empregador, encargos, folha de pagamento, relações de trabalho, acordo coletivo, relações sindicais.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.5. Cultura e Clima Organizacional: estudo da cultura e clima organizacional, fatores culturais, comportamento organizacional, ações de intervenção.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.6. Liderança: identificação de lideranças, desenvolvimento de líderes, estilos de liderança, gestão da diversidade na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.7. Gestão de Saúde, Medicina e Segurança do Trabalho: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), indicadores de saúde.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.8. Condução de Grupos: metodologias de condução de grupos, processo, ferramentas, dinâmicas, vivências, percepção de movimentos grupais, mediação do processo de construção da aprendizagem em grupo, leitura, análise e avaliação de processos grupais.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.9. Qualidade de Vida no Trabalho: programas de qualidade de vida, programas de prevenção e cuidados com a saúde, indicadores de qualidade de vida.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
2. EMPREENDEDORISMO	
2.1. Comportamento Empreendedor: comportamento empreendedor, técnicas e ferramentas para o mapeamento e desenvolvimento de atitudes e características dos empreendedores – fatores psicológicos e sociológicos de empreendedorismo em corporações, fatores influenciadores na criação e desenvolvimento de novos empreendimentos, empreendedorismo coletivo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
2.2. Negociação: técnicas e habilidades de negociação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
2. EMPREENDEDORISMO	subárea
2.3. Sucessão Empresarial: programas de sucessão empresarial, instrumentos de profissionalização e conscientização da gestão de empresas familiares	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
3. EDUCAÇÃO	
3.1. Educacional Pedagógico: teorias e técnicas educacionais para o desenvolvimento de produtos e serviços educacionais, referenciais, metodologias, educação por competência, técnicas e instrumentos de avaliação de aprendizagem, estratégias participativas, dialógicas e lúdicas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.2. Educação à Distância - WEB: estratégias de aprendizagem para aprendizado via internet (Aprendizagem baseada em problemas, sala de aula invertida, instrução linear, trilha de aprendizagem, aprendizagem adaptativa entre outros) e objetos de aprendizagem variados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.3. Educação à Distância - Vídeo/TV: conteúdo educativo com organização de eixos temáticos e estratégias de aprendizagem para televisão e canais na Web, roteiros de vídeos educativos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.4. Educação à Distância - Telessala: conteúdo educativo para telessalas, material didático de aprendizagem, formação de orientadores de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
3. EDUCAÇÃO	
3.5. Educação à Distância - Rádio: conteúdo educativo para veiculação no rádio com organização de eixos temáticos e estratégias de aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.6. Educação à Distância - Videoconferência: conteúdo educativo para veiculação via videoconferência com organização de eixos temáticos e estratégias de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.7. Educação à Distância - Dispositivo Móvel: conteúdo educativo para veiculação via mobile com organização de eixos temáticos e estratégias de aprendizagem para aprendizagem por dispositivos móveis	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.8. Educação Empreendedora - Didática e Metodologia de Ensino na Educação Formal: conteúdos educativos para jovens empreendedores em processo de escolarização na Educação Formal, produtos e serviços educacionais, referenciais, metodologias, educação por competência, avaliação de aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.9. Educação de Jovens e Adultos (EJA): programa educativo para empreendedores jovens e adultos (EJA), não alfabetizados ou com baixa escolaridade (1º segmento do Ensino Fundamental), soluções educacionais de capacitação empresarial, referenciais, metodologias, educação por competência, avaliação de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.10. Ensino Especial (Educação Inclusiva): programa educativo para empreendedores e empresários com deficiência, soluções educacionais, referenciais, metodologias, educação por competência, avaliação de aprendizagem para o deficiente, objetos de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
3. EDUCAÇÃO	
acessíveis.	
3.11. Aprendizagem Adaptativa: teorias e técnicas educacionais, produtos e serviços educacionais, referenciais, metodologias, objetos de aprendizagem, teorias de intermediação da aprendizagem, níveis de proficiência específicos de cada aluno, desenvolvimento de recursos digitais dinâmicos, interativos e reutilizáveis destinado à diferentes ambientes de aprendizagem a partir de uma base tecnológica e a sua granularização em objetos de aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.12. Gamificação: educomunicação (jogos educativos) para o desenvolvimento de soluções em diferentes áreas de capacitação empresarial e como recurso motivacional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.13. Design Instrucional: designer instrucional para conteúdos educativos com orientação no desenvolvimento de objetos de aprendizagem em diversos formatos: vídeo, cartilha, e-book, áudio book, podcast, entre outros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
4. SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS	
4.1. Gestão Econômico/Financeira: diagnóstico financeiro, controles financeiros, indicadores financeiros, formação de preço de venda, ciclo financeiro, avaliação de empresas (<i>valuation</i>), renegociação de dívidas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
4. SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS	
4.2. Projetos de Viabilidade: projetos de viabilidade técnico/econômico/financeiro, análise de mercado, indicadores de rentabilidade e retorno do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.3. Captação de Recursos Financeiros: projetos para captação de recursos junto a empresas e instituições de fomento nacionais e internacionais, avaliação, fontes financeiradoras e patrocinadoras.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.4. Microfinanças: formação de redes, organizações de microcrédito, políticas públicas de microcrédito, orientação pré e pós-crédito.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.5. Capital Empreendedor: fontes de capital empreendedor (investimento anjo, <i>seed capital</i> , <i>crowdfunding</i> , <i>venture capital</i> , <i>private equity</i> , mercado mobiliário, fundos patrimoniais, contrato de performance, empréstimos de fundos sociais, <i>mobile giving</i> , recursos governamentais e outras), e contratos de investimento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.6. Sistema de Garantia de Crédito: formas e sistemas de garantias de crédito, governança, gestão e estudo de viabilidade para Sociedade de Garantias de Crédito.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.7. Acesso a Serviços Financeiros: Sistema Financeiro Nacional, produtos e serviços disponíveis no mercado financeiro com aplicabilidade aos pequenos negócios, cenário de crédito nacional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.8. Meios Eletrônicos de Pagamento: plataformas eletrônicas de pagamento e recebimento, tecnologia e inovação em serviços financeiros em plataformas digitais, normativos sobre meios eletrônicos de pagamento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
4. SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS	
4.9. Tributação para Pequenos Negócios: tributos, alíquotas, incidências, isenção, imunidades, livros exigidos, contabilidade fiscal, obrigações/guias, renegociação de dívida fiscal, legislação das MPE e regimes especiais.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.10. Sistemas Contábeis: registros e conciliação contábeis, relatórios oficiais (balanços, balancetes, demonstrativo de resultados, diário), imobilizado contábil (correção, depreciação), demonstrativos patrimoniais, perícias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.11. Seguros Gerais: Sistema Nacional de Seguros Gerais, seguros de garantia de crédito, microsseguros.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.12. Cooperativismo Financeiro: composição do sistema nacional de cooperativismo de crédito. Constituição e gestão de cooperativas de crédito de empresários de pequenos negócios. Legislação sobre cooperativismo de crédito.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
5. MARKETING E VENDAS	
5.1. Marketing Estratégico: diagnóstico, estratégias de marketing, metodologia de análise e segmentação de mercado e de ambiente, comportamento do consumidor, canais de distribuição, promoção e propaganda, metodologias de inteligência comercial, planejamento de mídia, endomarketing, plano de marketing, identificação de novos mercados e oportunidades de negócios, avaliação do mercado, posicionamento e administração de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
5. MARKETING E VENDAS	
marcas e patrimônio intangível.	
5.2. Marketing Territorial: estratégias de comunicação territorial e de grupos de empresas, comunicação e identidade territorial, agregação de valor decorrentes das especificidades do território.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.3. Franquias: modelos de gestão de franquias envolvendo franqueador e rede de franqueados, planejamento e formatação de franquias, estruturação de formas de supervisão e gestão da rede de franquias, logística de suprimentos e distribuição para franquias, estratégias de expansão, marketing e comunicação da rede, planos de delivery, estruturação de manuais de franquias, orientação para escolha de franquia, requisitos para escolha de potenciais franqueados, elaboração e análise de contratos de franquias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.4. Vendas: planejamento, estratégias e técnicas de vendas, avaliação de ponto comercial, estratégia e gestão de varejo e atacado, canais de comercialização.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.5. Negócios Digitais: estratégias de acesso ao ambiente web (website, e-commerce, hotsite, blog, redes sociais), metodologias e ferramentas de apoio aos pequenos negócios na convergência digital, economia digital, perfil e comportamento do consumidor, economia digital.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.6. Marketing de Relacionamento: estratégias, soluções tecnológicas de relacionamento com o cliente, pós-venda, fidelização	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
5. MARKETING E VENDAS	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.7. Canais Digitais: administração de mobile sites e serviços on-line, metodologia de criação, implantação e lançamento de canais digitais, produtos e serviços via mobile. -	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.8. Estudo e Pesquisa de Mercado: escopo da pesquisa, elaboração e aplicação de pesquisas quantitativas e/ou qualitativas, relatórios, análise e interpretação de dados, metodologias, questionários, comportamento do consumidor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.9. Inteligência Competitiva: modelos, sistemas, ferramentas, processos, fatores críticos de sucesso, aplicabilidade de inteligência competitiva	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.10. Atendimento ao Cliente: processos, técnicas e habilidades do atendimento e relacionamento, canais de atendimento ao cliente, estruturação de equipes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
6. NEGÓCIOS INTERNACIONAIS	
6.1. Comércio Exterior: políticas nacionais e internacionais de comércio exterior, barreiras tarifárias e não tarifárias, acordos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
6. NEGÓCIOS INTERNACIONAIS	
comerciais bilaterais e multilaterais, subsídios ao comércio exterior, órgãos e mecanismos de apoio às exportações, logística internacional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
6.2. Estratégias e Modalidades de Acesso ao Mercado Internacional: modalidades de negócios internacionais, bases de dados nacionais e internacionais de comércio, diagnóstico de aptidão exportadora, planos de internacionalização, prospecção de mercados e oportunidades de negócios e parcerias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
6.3. Análise de Viabilidade Técnica de Exportação e Importação: formação de preços de importação e exportação, modalidades de pagamento, registros, procedimentos alfandegários, transporte internacional, despacho aduaneiro, requisitos técnicos e comerciais de destino, processamento de exportação (ZPE), formação e funcionamento de estação aduaneira de interior (AEDI), consórcios de exportação	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
7. PLANEJAMENTO EMPRESARIAL	
7.1. Diagnóstico Empresarial: mapeamento da situação global da empresa, levantamento e análise das práticas de planejamento e de gestão, governança, ferramentas de gestão, estratégia de recursos humanos, sistemática de comunicação e informatização, visão, missão, valores, diretrizes estratégicas, indicadores de desempenho e mercadológicos, processo produtivo, tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
7.2. Planejamento Estratégico: cenários,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
7. PLANEJAMENTO EMPRESARIAL	
análise do ambiente externo e interno, perspectivas conjunturais, indicadores, identificação do diferencial competitivo, avaliação das oportunidades de mercado e análise de rentabilidade, estratégias e visão sistêmica do negócio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
7.3. Gestão de Processos Empresariais: mapeamento, fluxos, métodos, técnicas e ferramentas de gestão de processos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
7.4. Plano de Negócio: estudos de viabilidade, identificação de oportunidades, elaboração de planos de negócios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
7.5. Design Estratégico: aplicação do design para subsidiar processos de tomada de decisão a fim de aumentar as qualidades inovadoras e competitivas de um empreendimento, englobando o branding e design thinking.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
8. GESTÃO DA PRODUÇÃO E QUALIDADE	
8.1. Gestão e Administração do Processo Produtivo: layout fabril, organização e métodos de trabalho, sistemas produtivos, processos produtivos, administração de materiais, planejamento e controle da produção, linhas de produção, manufatura enxuta, manufatura avançada (integração horizontal entre redes de valor, a integração vertical e a integração perfeita da	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
8. GESTÃO DA PRODUÇÃO E QUALIDADE	
engenharia em toda a cadeia de valor).	
8.2. Logística: sistematização de compras de materiais, insumos e serviços, organização e gestão de transporte, distribuição, estocagem, controle do fluxo, aspectos legais e responsabilidades sobre insumos e produtos relativos à logística reversa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.3. Suprimentos e Produção: administração de produtos e insumos, suprimentos, compras, gestão de estoque e fornecedores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.4. Gestão da Qualidade e Produtividade: programas de gestão da qualidade e da produtividade, indicadores de desempenho, ferramentas de qualidade e produtividade	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.5. Normalização e Certificação: normas ISO, normalização, certificação, auditoria da qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.6. Segurança Alimentar: análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC), práticas de fabricação e manipulação de alimentos, procedimentos padrões de higiene operacional (PPHO), perigos biológicos, físicos e químicos, critérios de segurança em cada uma das etapas da produção e manipulação de alimentos, plano de amostragem para análise microbiológica, controle de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.7. Regulamentação Técnica: tendências da regulamentação técnica, regulamentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
8. GESTÃO DA PRODUÇÃO E QUALIDADE	
técnicos vigentes, impactos da regulamentação técnica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.8. Metrologia: metrologia aplicada à melhoria da qualidade de produtos e serviços	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.9. Avaliação da Conformidade: mecanismos de avaliação da conformidade de sistemas de gestão, processos, produtos e pessoas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
9.1. Direito Tributário/Fiscal: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, impostos, em especial ICMS, IPI, ISS e PIS/COFINS, incluindo regime de Substituição Tributária, taxas e contribuições sociais, alíquotas, incidências, isenção, imunidades, processo administrativo tributário, Conselhos de Contribuintes, autos de infração, Receita Federal do Brasil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.2. Direito Empresarial: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, tipos de empresas, constituição das sociedades, contratos sociais, tipos de sociedade, procedimentos formais e legais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
contratos, títulos de crédito, direito e código de defesa do consumidor, estabelecimento e nome empresarial, abertura e fechamento de empresas, livros comerciais, contratos bancários, trespasse, fusão, cisão e incorporação, sucessão empresarial, falência e recuperação judicial, incluindo tratamento favorecido para pequenos negócios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.3. Direito do Trabalho e Direito Previdenciário: legislação, doutrina, jurisprudência nacional e comparada, encargos, exigências das leis, incentivos, incidências, alíquotas, obrigações trabalhistas e previdenciárias, contratos de trabalho, direitos e deveres dos empregados, pessoas com deficiência, menor aprendiz, estagiários, terceirização, solidariedade, cálculos trabalhistas, perícia trabalhista, rotinas trabalhistas e previdenciárias, regulamento de empresa, plano de cargos e salários, grupo econômico, teoria do conglobamento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.4. Propriedade Intelectual: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada (conhecimento nos tratados, acordos e Sistemas de Registros Nacional e Internacionais) envolvendo direitos autorais, direitos conexos, indicações geográficas, marcas, patentes, software e programa de computador, desenhos industrial, proteção de novas variedades de plantas, concorrência desleal, tramitação de processos no Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.5. Proteção Sui Generis: registro e proteção de cultivares	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
9.6. Legislação Internacional de Apoio aos Pequenos Negócios: legislação internacional específica de apoio aos pequenos negócios, legislação comercial internacional para pequenos negócios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.7. Mediação, Conciliação e Arbitragem: legislação aplicável aos métodos extra judiciais de soluções de conflitos, teoria do conflito, técnicas de negociação, mediação, conciliação e arbitragem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Comprovação de conclusão de curso em Mediação, conciliação e arbitragem. ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil, se for o caso ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.8. Direito Constitucional: direito comparado, legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, Direito Público e Direito Privado: princípios, relações e hermenêutica, princípios gerais da atividade econômica, tratamento favorecido e jurídico diferenciado para pequenos negócios, intervenção do estado no domínio econômico, regulação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.9. Direito Civil: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, pessoas naturais, pessoas jurídicas, bens, negócio jurídico, atos jurídicos, obrigações, contratos em geral e contratos específicos, títulos de crédito, responsabilidade civil, Direito de Empresa, empresário, sociedade, estabelecimento e institutos complementares, posse e propriedade, usufruto, penhor, hipoteca e anticrese.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
<p>9.10. Direito Autoral: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, Lei 9.610/98, registro de obras no Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.11. Direito Digital: legislação, doutrina, jurisprudência comparadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.12. Direito Econômico e Defesa Comercial: Direito e Economia, legislação, doutrina, jurisprudência (administrativa e judicial) nacional ou comparada, Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência - SBDE: Conselho Administrativo de Defesa da Concorrência - CADE, Secretaria de Direito Econômico - SDE e Secretaria de Acompanhamento Econômico - SEAE, contestação judicial das decisões do SBDE, a defesa da concorrência e a defesa comercial nos organismos internacionais, concentração de mercados, estudos de microeconomia, a defesa da concorrência e a defesa comercial nos Países Recentemente Industrializados (Newly Industrialized Countries – NICs).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.13. Legislação Aplicada à Política de Desenvolvimento e Política Industrial para Pequenos Negócios: legislação referente às políticas de desenvolvimento e às políticas industriais de diferentes países, principais desafios ao desenvolvimento e políticas industriais para promoção dos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
pequenos negócios, novas abordagens de políticas para a promoção de arranjos de pequenos negócios, índice de desenvolvimento dos pequenos negócios e referencial para a promoção de políticas de desenvolvimento locais e territoriais, programas de desenvolvimento industriais, organismos internacionais, legislação dos Países Recentemente Industrializados (Newly Industrialized Countries - NICs).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.14. Direito Ambiental: legislação ambiental, águas, código de minas, código florestal, crimes ambientais, parcelamento do solo, patrimônio genético, patrimônio natural, histórico e artístico, Resoluções do CONAMA da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada, marco legal, política nacional do meio ambiente, SNUC, Unidade de Conservação, animais, áreas de interesse turístico, concessão de uso especial, desapropriação, detergentes biodegradáveis, educação ambiental, estações ecológicas, estatuto da cidade, fauna, fertilizantes, fundo do meio ambiente, impactos do licenciamento, infrações administrativas, pesca, política agrícola, poluição, substâncias controladas, transportes, zoológicos. Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.15. Direito Administrativo: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, proteção ao patrimônio histórico e artístico nacional, parcerias públicoprivadas, serviços públicos, licitações e contratos, pregão, consórcios públicos, estatuto da cidade, poder de polícia, ato administrativo, administração direta e indireta, bens públicos, controle da administração pública, Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, certidões negativas, regularidade fiscal, prestação de contas, credenciamento, chamadas públicas, contratos de repasse, termos de cooperação e outros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
instrumentos congêneres e os contratos administrativos.	

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
10. SUSTENTABILIDADE	
10.1. Sustentabilidade: diagnóstico, desenvolvimento de ações que possibilitem a manutenção dos recursos naturais, uso dos recursos naturais de forma eficiente, monitoramento e análise de indicadores de sustentabilidade, adequação de empresas a critérios de sustentabilidade, identificação das oportunidades de mercado voltadas às práticas sustentáveis dos pequenos negócios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
10.2. Gestão Ambiental: licenciamento ambiental (EIA, RIMA, empreendimentos industriais, comércio e serviços), plano de controle ambiental (PCA), sistema de gestão ambiental (SGA), tratamento de efluentes industriais, controle da poluição industrial e doméstica, auditoria e contabilidade ambiental, programas de gestão e educação ambiental, manejo florestal, produção mais limpa, redução de desperdício.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
10.3. Preparação e Adequação às Normas Ambientais: diagnóstico e adequação à legislação ambiental, implementação de programas de certificação, plano de ação para atendimento de critérios legais.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
10.4. Eficiência Energética: elaboração de diagnósticos e desenvolvimento de projetos de eficiência energética, fontes alternativas (energia solar, eólica, bioenergia, entre outras) e etiquetagem e selo de energia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
10. SUSTENTABILIDADE	
10.5. Resíduos Sólidos: elaboração de diagnósticos e desenvolvimento de projetos, classificação dos resíduos sólidos (não perigosos e perigosos), análise da destinação e reaproveitamento de materiais. Redução da poluição e tratamento dos resíduos produzidos, tratamento de efluentes industriais, auditoria e contabilidade ambiental, programas de gestão e educação ambiental, certificação ISO, Política Nacional de Resíduos Sólidos, serviços tecnológicos para tratamento de resíduos, avaliação da viabilidade econômica na cadeia de resíduos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
10.6. Produção Sustentável: processos de produção não poluente, medição e redução de impacto ambiental, social e econômico, desenvolvimento de ações sustentáveis	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
10.7. Responsabilidade Social: ética empresarial, conceitos e princípios de gestão responsável, atuação social das empresas, normas de responsabilidade social, ferramentas e indicadores sociais, elaboração de balanço social, consumo responsável, aplicação da norma de responsabilidade social, compras sustentáveis, acessibilidade	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
11. INOVAÇÃO	
11.1. Habitats de Inovação: incubadoras e aceleradoras de empresas, polos e parques tecnológicos, técnicas de gerenciamento de incubadoras de empresas, processos de seleção de empresas e ou de incubadoras de empresas, modelos de gestão de incubadoras	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
11. INOVAÇÃO	
11.2. Design Gráfico: técnicas e ferramentas de design gráfico, comunicação visual, marca, gestão estratégica de marca, identidade visual, editorial	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio
11.3. Design de Produto: aplicações do design com soluções estéticas formais, de funcionalidade, e tecnologias para criação de um produto, sistema ou conjunto de produtos, embalagens, rótulos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio
11.4. Design Digital: aplicações do design para mídias, interfaces e plataformas digitais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio
11.5. Design de Moda: técnicas e ferramentas de design de moda, criação gráfica para a confecção de roupas, sapatos e acessórios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio
11.6. Gestão do Conhecimento: modelos, indicadores, ferramentas, infraestrutura, socialização do conhecimento, tratamento de informações e documentos, capitais do conhecimento, gestão de ativos intangíveis de conhecimento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
11.7. Prospecção Tecnológica: mapas de tecnologias protegidas, informações	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
11. INOVAÇÃO	
tecnológicas contidas em patentes e tendências tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
11.8. Inovação: conceitos de inovação e de inovação tecnológica, indicadores, sistemas e processos voltados a cultura da gestão da inovação, ambiente para apoio à inovação nos pequenos negócios, modelos de atuação em inovação, marco legal, políticas públicas voltadas à inovação	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
11.9. Transferência de Tecnologia: modalidades de cessões e licenciamentos de patentes, desenhos industriais e marcas, assistência técnica e do fornecimento de tecnologia (know-how).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
11.10. Cidades Inteligentes: novas formas de organização territorial e integração entre cidadãos, negócios e lideranças, por meio da tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
11.11. Startup: gestão e operação de startup, modelagem e validação de modelos de negócios, análise de mercado, definição de métricas, indicação de fontes de investimentos e preparação para conexão com investidores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
11.12. Design de Ambiente: aplicações de soluções estéticas, técnicas e funcionais, ferramentas de design de ambientes, layout, iluminação, vitrinismo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
11.13. Design de Serviços: design voltado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
11. INOVAÇÃO	
a experiências dos usuários, trabalhado por meio de técnicas, metodologias e ferramentas de design para desenvolvimento e melhoria de serviços	<ul style="list-style-type: none"> ✓ empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
11.14. Indicações Geográficas: diagnóstico de potenciais indicações geográficas, estruturação, mecanismos de controle de indicações geográficas, gestão de indicações geográficas registradas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
11.15. Inteligência Artificial: disseminação do conceito de Inteligência Artificial, prospecção e implantação de sistemas de suporte a decisão baseado em Inteligência Artificial no contexto de processos produtivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio
11.16. Internet das Coisas: disseminação do conceito de Internet das Coisas (IoT), Integração de equipamentos, sistemas e processos automatizados sob o conceito de Internet das Coisas (IoT), prospecção de tecnologias de Internet das Coisas (IoT)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
12. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
12.1. Governança da Tecnologia da Informação: diagnosticar e propor soluções que contribuam para que as necessidades, decisões e objetivos corporativos estejam alinhados com os objetivos de TI, além de estabelecer critérios de monitoramento e desempenho dos processos de governança e gestão que assegurem o cumprimento das conformidades legais e normativas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
12. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
estabelecidas	
12.2. Segurança da Informação: diagnóstico e desenvolvimento de soluções que contribuam para o aperfeiçoamento e aplicação da política de segurança da informação, visando preservar o valor que elas possuem para a empresa, observando os atributos de confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade. -	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
12.3. Administração de Redes: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas para administração de servidores e sistemas de TI para a conectividade de dados, voz e vídeo utilizados pela empresa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
12.4. Infraestrutura Computacional: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas para o planejamento e disponibilização da infraestrutura (hardware e software) de Tecnologia da Informação necessária ao bom desempenho das atividades da empresa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
12.5. Desenvolvimento de Sistemas: diagnóstico e desenvolvimento de Sistemas de Informações necessários ao pleno funcionamento da empresa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
12.6. Gestão de Dados: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas para integração e controle dos dados corporativos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
12.7. Big Data: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas para a prospecção, captura, análise e	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
12. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
armazenamento de dados – estruturados e não estruturados - visando à obtenção de insights de apoio às decisões estratégicas da empresa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
12.8. Business Intelligence: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas que visem apoiar as empresas na tomada de decisões inteligentes, mediante dados e informações recolhidas pelos diversos sistemas de informação	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
13. DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	
13.1. Aglomerações Produtivas/Arranjos Produtivos Locais: aglomeração de empresas, governança entre lideranças, entidades e empresários locais, arranjos produtivos, clusters, cadeias produtivas, distritos industriais, parceria estado/mercado/sociedade, cenário local, diagnóstico, proposição de soluções, cadeia produtiva, mobilização, gestão de recursos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
13.2. Planejamento Territorial: metodologias, estratégias de desenvolvimento a partir da abordagem territorial, diagnósticos, pesquisas que indiquem de que forma as potencialidades econômicas internas e externas podem ser desenvolvidas nos territórios, redes de atores locais, governança compartilhada, ofertas e soluções de fomento ao empreendedorismo e aperfeiçoamento da gestão empresarial	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
14. ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO	

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
14. ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO	
14.1. Organização, Constituição e Funcionamento: associações, cooperativas, clubes de serviços, organizações não governamentais, centrais de negócios, OSCIP e demais formas associativas, legislação aplicada às diversas formas associativas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
14.2. Cooperação: cultura da cooperação, cooperação empresarial, formação, implantação e fortalecimento de redes associativas, organizações de cooperação de pequenos empreendimentos, redes empresariais, ações coletivas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL	
15.1. Turismo: diagnósticos e inventários de oportunidades de negócios e perfis de investimentos, projetos de empreendimentos turísticos, políticas governamentais de desenvolvimento, gestão e incentivo ao turismo, avaliação e construção de cenários no âmbito local, regional, nacional e internacional, identificação e segmentação do setor turístico, comercialização de produtos turísticos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.2. Ecoturismo: produtos e roteiros de ecoturismo, destinos turísticos, normas de sustentabilidade em empreendimentos de ecoturismo, tendências mundiais, normas do Sistema Nacional de Unidades de Conservação	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.3. Turismo Rural: territórios rurais, normas e legislações vigentes, competitividade dos empreendimentos rurais, negócios voltados para o turismo rural, produtos e roteiros de turismo rural,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL	
tendências mundiais para o segmento de turismo rural, oportunidades para a produção rural, normas de sustentabilidade em empreendimentos de turismo rural	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.4. Turismo de Aventura: normas técnicas, tendências mundiais e interfaces do turismo de aventura com os elos da cadeia de valor do turismo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.5. Turismo de Negócios e Eventos: modelos de negócios, oportunidades para encadeamento produtivo, estratégias de competitividade e vocação para o segmento, procedimentos de candidatura dos destinos para captação de eventos nacionais e internacionais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.6. Turismo Cultural: modelos de negócios, soluções tecnológicas para o segmento, turismo de experiência, tendências mundiais do segmento turismo cultural	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.7. Turismo de Sol e Praia: normas de sustentabilidade em empreendimentos turísticos de sol e praia, produtos e roteiros do segmento, certificação no Programa Bandeira Azul, estratégias de competitividade e vocação para o segmento, turismo de experiência	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.8. Encadeamento Produtivo: oportunidades de negócios entre pequenas e grandes empresas, diagnósticos da cadeia de suprimentos de grandes empresas para identificação de oportunidades de inserção competitiva dos pequenos negócios, estratégia de desenvolvimento de pequeno negócio para reduzir o gap de competitividade entre os requisitos do mercado, competência tecnológica e de gestão dos pequenos negócios, demandas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL	
tecnológicas, redes de aprendizagem, políticas públicas para inserção competitiva dos pequenos negócios nas cadeias de valor das grandes empresas	
15.9. Gestão do Agronegócio: diagnóstico de competitividade do empreendimento, estudos de viabilidade, logística, armazenagem, preços agropecuários, comercialização de produtos, identificação de nichos de mercado, estudos de cadeias produtivas, estudos prospectivos, políticas públicas, legislação, ferramentas de gestão, custos, controles, indicadores de resultados econômicos, conhecimento de oportunidades de mercado em cadeias de valor do agronegócio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.10. Agronegócio Sustentável: sistemas de produção integrada, tecnologias da agricultura de baixa emissão de carbono, produção orgânica e agroecológica, bioeconomia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.11. Economia Criativa: ecossistema de economia criativa, prospecção de novos modelos de negócios e formação de redes criativas. Legislação, direitos autorais, normas, regimento interno e leis que delimitam a atuação da economia criativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.12. Alimentação Fora do Lar: processamento de alimentos com implantação de tecnologia integrada ao processo, experiência gastronômica do consumidor final e dos novos modelos de negócios, polos gastronômicos e Slow Food	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.13. Destino Turístico Inteligente: gargalos tecnológicos dos empreendimentos, processos de fortalecimento da governança turística e processos de planejamento participativo, identificação de oportunidades de inserção da produção associada no	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL	
mercado turístico e interfaces de atuação com os diversos elos da cadeia de valor do turismo, formatação de produtos e roteiros turísticos baseados em experiências turísticas, uso de tecnologias e metodologias de desenvolvimento de territórios turísticos, identificação de tendências turísticas relacionadas ao turismo inteligente, novos modelos de negócio e de entraves para o destino ser considerado como inteligente.	subárea
15.14. Negócios de Impacto Social: modelagem de negócios de impacto social, acesso a mercados, finanças sociais e operação. Ecossistema e geração de valor para as classes C, D e E no âmbito de cadeias de valor e consumidor final	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.15. Mapeamento e Construção de Cadeias de Valor: cadeias produtivas, cadeias de valor, cadeias globais e inteligência setorial	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
16. POLÍTICAS PÚBLICAS	
16.1. Gestão Pública: ferramentas e instrumentos de gestão pública (Lei Orçamentária Anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Código de Postura, Código Tributário, Plano Plurianual, Lei de Responsabilidade Fiscal, Plano Diretor, Lei Orgânica etc.), boas práticas em gestão pública, empreendedorismo, liderança e negociação focada na gestão pública	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.2. Desenvolvimento Local e Políticas Públicas: estratégias de desenvolvimento local e regional por meio de políticas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
16. POLÍTICAS PÚBLICAS	
públicas municipais de apoio aos pequenos negócios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.3. Políticas Públicas de Apoio aos Pequenos Negócios: estratégias de desenvolvimento focadas em políticas de apoio aos pequenos negócios, políticas públicas tributárias de incentivo aos pequenos negócios, políticas e programas setoriais que contemplam os pequenos negócios, estratégias e metodologias de formulação, implementação e avaliação de programas e políticas públicas, ferramentas de análise e interpretação dos incomes, outcomes e resultados de políticas públicas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.4. Consórcio Público: viabilidade de consórcio, criação de consórcio, gestão de consórcio, legislação, estratégia, estrutura organizacional, gestão contábil e financeira de consórcio público	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.5. Compras Públicas: legislação, doutrina, jurisprudência nacional e comparada, licitações públicas relativas aos pequenos negócios e aos procedimentos de aquisição de alimentos e produtos agrícolas, regimes especiais de contratação, tratamento favorecido e diferenciado para pequenos negócios e produtos agrícolas em compras públicas, conhecimento sobre formulação, adequação e avaliação de editais para chamadas públicas, compras diretas, compras institucionais e programas como o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), e compras institucionais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.6. Desburocratização: processos e fluxos da administração pública federal, municipal e estadual de abertura, baixa e alteração de pequenos negócios, estratégias para atores relacionados aos processos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
16. POLÍTICAS PÚBLICAS	
públicos burocráticos relacionados ao funcionamento de pequenos negócios regras de negócios de sistemas relacionados aos processos de abertura, baixa e alteração de pequenos negócios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.7. Microempreendedor Individual: regras e procedimentos burocráticos públicos específicos do Microempreendedor Individual (MEI), políticas e procedimentos públicos para aplicação dos benefícios da legislação relativa ao MEI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.8. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, definição de MPE, inscrição e baixa da empresa, tributos e contribuições, fiscalização, associativismo, regras civis e empresariais, acesso à justiça, formalização, simplificação, desburocratização, regulamentação da Lei Geral nos estados e municípios, Simples Nacional, limites para enquadramento (federal, estadual e municipal), registro de empresas, tipos de empresas e de sociedades, constituição das sociedades, contratos sociais, tratamento favorecido e jurídico diferenciado para as MPE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.9. Licenciamento Sanitário: regras e processos da administração pública de licenciamento sanitário para abertura e funcionamento de pequenos negócios, fluxos da administração pública necessários para abertura e funcionamento de pequenos negócios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.10. Licenciamento Rural Sanitário: regras e processos da administração pública de licenciamento sanitário, conhecimento das regras e procedimentos relativos à Serviço de Inspeção Municipal (SIM), Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI-POA), Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
16. POLÍTICAS PÚBLICAS	
Origem Vegetal (SISBI-POV), Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA), mapeamento e redesenho de fluxos da administração pública necessários para abertura e funcionamento de pequenas propriedades rurais	
16.11. Licenciamento Ambiental: fluxos, regras e processos da administração pública de licenciamento ambiental para abertura e funcionamento de pequenos negócios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.12. Licenciamento Rural Ambiental: fluxos, regras e processos da administração pública de licenciamento ambiental, para zonas rurais, mapeamento e redesenho de fluxos da administração pública necessários para abertura e funcionamento de pequenas propriedades rurais.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.13. Licenciamento para Prevenção de Incêndio e Pânico: fluxos, regras e processos da administração pública de licenciamento de prevenção de incêndio e pânico para abertura e funcionamento de pequenos negócios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

**ANEXO II – ORIENTAÇÕES PARA RELATO DE EXPERIÊNCIA DA PESSOA
JURÍDICA**

Este anexo é somente um modelo para exemplificar os dados solicitados no cadastro eletrônico.

RELATO DE EXPERIÊNCIA

O relato tem como objetivo demonstrar a experiência da pessoa jurídica em trabalhos de consultoria e/ou instrutoria, conforme natureza de prestação de serviços escolhida e na área/ subárea de conhecimento específica em que está buscando o credenciamento.

Dessa forma, é fundamental que o trabalho desenvolvido tenha relação direta com os conteúdos descritos no Anexo I.

LEMBRE-SE: Para cada área/ subárea de conhecimento e natureza de prestação de serviços escolhida é necessária a apresentação de um relato específico com a respectiva comprovação.

Descrição do histórico de atuação da pessoa jurídica na área/subárea de conhecimento que comprove sua expertise/experiência no tema.

Deve conter:

- a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s)
- b. Caracterização da(s) empresa(s) (setor de atividade, nº de empregados e outros)
- c. Descrição detalhada da(s) **consultoria**(s): diagnóstico, ações sugeridas e desenvolvidas e resultados alcançados ou
- d. Descrição detalhada da(s) **instrutoria**(s): título, carga horária, objetivos, conteúdos, metodologia, materiais didáticos e público-alvo

NOME DA EMPRESA	QUANTIDADE DE HORAS
TOTAL DE HORAS POR ÁREA/SUBÁREA DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VEDAÇÕES AO
CREDENCIAMENTO**

**O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA PESSOA JURÍDICA
CANDIDATA**

**OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO
PELO REPRESENTANTE LEGAL.**

Eu, [nome do representante legal], responsável legal da [razão social da pessoa jurídica], declaro que a pessoa jurídica a que represento:

- I. Não foi suspensa do direito de licitar e/ou de contratar com o Sistema Sebrae, estando a viger o prazo da suspensão;
- II. Não se encontra sob a decretação de falência, dissolução ou liquidação;
- III. Não possui em seu quadro societário ou de empregados dirigente, sócio ou empregado que seja diretor, conselheiro ou empregado do Sistema Sebrae;
- IV. Não possui Possuam em seu quadro societário ou de empregados, parentes por consanguinidade ou afinidade até 3º grau (cônjuge/companheiro, pais/filhos, sogro/sogra, enteados/enteadas, genros/noras, cunhados/cunhadas, avôs/netos (inclusive do cônjuge/companheiro), irmãos, bisavós/bisnetos, tios e sobrinhos) de conselheiro, diretor ou empregado do Sebrae contratante.
- V. conselheiro, diretor ou empregado ou dirigente do SEBRAE/RN;
- VI. Não possui em seu quadro societário ou de empregados, ex-empregados, ex-dirigentes do SEBRAE/RN que tenham sido desligados ou tenham terminado o mandato em prazo inferior a 18 (meses) da inscrição no Edital 02/2020 do SEBRAE/RN;
- VII. Não possui em seu quadro societário ou de empregados, ex-empregados e/ou ex-diretores do SEBRAE/RN que tenha aderido ao Programa de Demissão Incentivada, tenha sido desligado ou tenham terminado o mandato em prazo inferior a 36 meses da inscrição no Edital do SEBRAE/RN;
- VIII. Não foi descredenciada por iniciativa de alguma unidade do Sistema Sebrae, estando a viger o prazo do descredenciamento;
- IX. Não é credenciada em outra unidade do Sistema Sebrae com o CNPJ informado para a inscrição no Edital do SEBRAE/RN;
- X. Não possui restrições de qualquer natureza resultantes de contratos/partners firmados anteriormente com o Sistema Sebrae.

Tenho ciência da minha responsabilidade em informar qualquer alteração que ocorra na composição da pessoa jurídica, sob pena de descredenciamento.

Declaro, ainda, a veracidade das informações acima prestadas, podendo vir a responder às medidas cabíveis em direito.

Cidade], [dia], de [mês], de [20xx].

Assinatura, Nome e CPF

[Representante legal da pessoa jurídica]

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE
CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA – SEBRAE-RN**

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE NÃO EXCLUSIVIDADE DA PESSOA JURÍDICA

**O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA PESSOA JURÍDICA
CANDIDATA**

**OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO
PELO REPRESENTANTE LEGAL.**

Eu, [nome do representante legal e qualificação completa], responsável legal da [nome e qualificação da PJ], declaro que a pessoa jurídica a que represento não possui como único tomador de serviços o SEBRAE/RN.

[Cidade], [dia], de [mês], de [20xx].

Nome e assinatura:

[Representante legal da Pessoa Jurídica]